



UNIDAD INSTITUCIONAL

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA INICIAR
EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL PENSIONADO**

Fecha: _____

A. SOLICITUD DE LA UNIDAD DE ORIGEN:

A los efectos de cumplir con las disposiciones de la Certificación Núm. 19 (Año 1988-1989) del Consejo de Educación Superior que establece las reglas para la contratación de personal pensionado, se informan a continuación las condiciones bajo las cuales se interesa reclutar a:

_____	_____
Candidato Propuesto	Número de Seguro Social

Distinción o reconocimiento académico, si alguno	
_____	_____
Unidad	Sub-Unidad

Justificación para contratar al pensionado: (Someter en carta por separado las razones institucionales y necesidades del servicio que justifique el reclutamiento del pensionado)

_____ **Fecha de Retiro**

¿Han transcurrido dos años o más de la jubilación? Si No Si no han transcurrido dos años deberá justificarse la necesidad para reclutar el candidato y solicitar autorización a la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos (**OCALARH**) de Puerto Rico por conducto del Rector.

Período de vigencia de los servicios: Desde _____ Hasta _____

Ha tenido algún otro contrato durante el presente año fiscal? Si No En caso afirmativo, indique el total de horas que prestó servicios _____ (horas).

Número de horas a prestar servicios durante el presente año fiscal: _____ (Incluya el número de horas del contrato propuesto y de contrato previos durante el presente año fiscal).

Excede 1040? Si No (No debe exceder las 1040 horas en un año fiscal determinado).

Ha tenido contratos durante años anteriores? Si No

En caso afirmativo, indique los siguiente:

<u>Períodos</u>	<u>Funciones</u>	<u>Remuneración</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

El candidato desempeñará una función: Docente No Docente con un rango equivalente a: _____

Carga Académica o Tarea Administrativa:

<u>Curso o Tarea</u>	<u>Núm. Horas Semanales</u>	<u>Proporción Equivalente de una <u>Tarea Completa</u></u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Otras: _____

Retribución _____ Mensual Por Período

B. ACOMPAÑE CON ESTA SOLICITUD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Justificación del Reclutamiento a base de necesidades del servicio y dificultad con el reclutamiento incluyendo lista de candidatos considerados.
- La evaluación académica, si es personal pensionado de otra entidad gubernamental, estatal o federal y va a prestar servicios docentes. **(Modelo 370)**
- Certificación del Sistema de Retiro sobre cantidad y fecha de efectividad de la pensión.
- Certificación del pensionado que indique si presta o no servicios en otra agencia gubernamental o unidad institucional.

Firma Director de Oficina, Departamento, Escuela

Fecha

Firma del Decano(a) Correspondiente

Fecha

C. CERTIFICACION DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD INSTITUCIONAL QUE SOLICITA LOS SERVICIOS DEL PENSIONADO

Sueldo mensual de acuerdo a escala vigente a razón de jornada completa \$ _____

Sueldo mensual a base de la jornada asignada \$ _____ (por hora) (a base de escala)

El sueldo se asignará de conformidad con las normas vigentes sobre remuneración personal pensionado.

¿Funciones del candidato corresponden a las de un puesto vacante en la unidad proponente?

Si No

Firma Director(a) Recursos Humanos

Fecha

D. OFICINA DE PRESUPUESTO

Disponibilidad de fondos: Si No

Número del Puesto: _____

Firma Director(a) Presupuesto

Fecha

Firma del Decano(a) de Administración

Fecha

E. AUTORIDAD NOMINADORA

Aprobado No aprobado

Observaciones: _____

Firma Autoridad Nominadora

Fecha