



## NOTIFICACIÓN INTENCIÓN DE PARTICIPAR EN ACTIVIDADES CON FINES DE LUCRO FUERA DEL HORARIO REGULAR DE TRABAJO

Nombre del (de la) Empleado (a): \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_ No Docente \_\_\_\_\_

Departamento u Oficina: \_\_\_\_\_

Notificación sobre actividad a realizar para cumplir con el Artículo 13 (E) del Reglamento de Ética Gubernamental del 20 de noviembre de 1992 el cual dispone que: "Un servidor público que tenga la intención de obtener un empleo adicional en la empresa privada o dedicarse a otras actividades fuera de su jornada regular de trabajo, deberá notificarlo al jefe de la agencia ejecutiva para la cual trabaja"; con los Artículos del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico mencionados en la Carta Circular Núm. 2006-03, del Decanato de Administración de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Descripción de Actividades a realizar con Fines de Lucro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Período de la Actividad: \_\_\_\_\_

Certifico que la realización de estas tareas es fuera del horario regular de trabajo y que las mismas, bajo ningún concepto, constituyen un conflicto de interés con las labores que realizo en la Universidad de Puerto Rico en Cayey (conflicto de interés significa aquella situación en la que el interés personal o económico del servidor público o de personas relacionadas con éste, está o puede razonablemente estar en pugna con el interés público).

\_\_\_\_\_  
Firma del (de la) Empleado (a)

\_\_\_\_\_  
Fecha

Notificado: \_\_\_\_\_  
Director(a) de Departamento o  
Supervisor de Oficina

\_\_\_\_\_  
Fecha

Notificado: \_\_\_\_\_  
Decano (a)

\_\_\_\_\_  
Fecha