



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

COMITÉ TIMÓN MSCHE PERIODIC REVIEW REPORT ASUNTOS DISCUTIDOS 10/FEBRERO/2009 & AGENDA PARA REUNIÓN 3/MARZO/2009

I. Asuntos a Discutidos

A. Saludo del Rector:

1. Habla sobre la recomendación que hiciera la Vice Presidencia para Investigación y Tecnología (VPIT) respecto a la estructura y funciones de OSI y el futuro impacto del proyecto PATSI.
 - a. Informa sobre el comité que se constituirá para trabajar con la estructura, las funciones y el Plan Estratégico de OSI.
 - i. Prof. Luis Pérez, Representante Docente
 - Será quien convoque al grupo de trabajo.
 - ii. Dra. Gloria Butrón, Decana de Asuntos Académicos
 - iii. Sr. Ramón Martínez, Representante Administrativo

B. Identificación de asuntos medulares por atenderse:

1. Estructura organizacional de OSI y sus funciones:
 - a. Se entrega el Organigrama Estructura Organizacional OSI (última versión 22 de septiembre de 2008).
 - b. Se discute el historial de los cambios de OSI, aspectos relevantes son:
 - i. En el 2004 se trabajó un modelo para equilibrar las funciones docentes y administrativas de tecnología.
 - ii. En los planes de desarrollo utilizados como base para el Auto Estudio se encuentra el *Decanato Asociado de Tecnología*.

- iii. El *Chief Information Officer* al que se hace referencia en el Auto Estudio estaría encargado/a de articular la relación entre OSI y OTD, y respondería directamente al Rector/a.
- c. **ACUERDO*:** Solicitar al profesor Pérez por escrito:
- i. Que se le presente al Comité Timón un calendario de trabajo para la elaboración de la Propuesta Final para la estructuración de la Oficina de Sistemas de Información, y que la propuesta incluya:
 - Un organigrama con funciones claras para la aprobación de la Junta Administrativa.
 - La relación entre los sistemas de información para la docencia y la administración.
 - Un balance entre las funciones administrativas y docentes.
 - ii. Recomendar que consulte con personas claves (i.e., *key players*) para el desarrollo de las estructuras de tecnología, tales como Prof. Mario Medina, Prof. Carlos Rivera, Prof. Carlos Recart, entre otros, para hacer uso de los documentos de trabajo que documentan la trayectoria histórica de los sistemas de información en el Recinto y tener una perspectiva más amplia de las necesidades institucionales.
2. Creación y mantenimiento de la Base de Datos Institucional :
- a. **ACUERDO:** Se solicitará por escrito a las siguientes áreas que se asigne formalmente la responsabilidad de mantener y actualizar los sistemas de información necesarios para los trabajos institucionales y los procesos de planificación y avalúo.
 - i. Recursos Humanos:
 - Preparación académica del personal (como prioridad el personal docente).

⇒ La Oficina de Avalúo e Investigación Institucional (OAI) hará una recopilación de información pertinente para asistir en la labor y adelantar los trabajos en esta área. Se espera haber recopilado la información en el banco de datos central de la OAI para mayo 2009.

- Funciones actualizadas del Personal en posiciones ejecutivas/administrativas/gerenciales.

⇒ Se ha encontrado que el área docente es el que no se mantiene actualizado.

ii. Secuencias Curriculares

- Implantación de un mecanismo para identificar a los estudiantes matriculados en las mismas.

b. Certificaciones Senado y Junta Administrativa

- i. Carta solicitando el desarrollo de un sistema electrónico para acceder las certificaciones atendidas en ambos cuerpos. El profesor Waldo Torres está asistiendo con la indización de las políticas y reglamentos del Senado Académico para asistir en la creación de la base de datos.

3. Análisis fiscal con alternativas y potenciales escenarios:

- a. **ACUERDO:** Se le recomendará a la Junta Administrativa que nombre un grupo de trabajo multisectorial que incluya personas del Recinto con experiencias de presupuesto, así como personal externo al Recinto, para elaborar propuestas locales, armonizadas con las directrices de la Presidencia, para reducir gastos institucionales.

4. Procedimiento para la evaluación docente:
 - a. **ACUERDO:** Se le solicitará al Senado Académicos un informe detallado del progreso en establecer el procedimiento y el nuevo modelo para la evaluación docente, que incluya un Plan de Trabajo con fechas para atender el mismo.

II. AGENDA

- A. Recomendación a la JA para la designación de un comité para evaluar las finanzas institucionales.
 1. Presentación de carta.
 2. Discusión de documentos que debemos proveerle a este comité para la encomienda a realizarse.
- B. Estado de carta respecto a OSI*:
 1. Trabajos del Comité de Planificación al respecto (la Prof. Wanda Yordán puede elaborar más al respecto) y los planes para la integración de este grupo, junto al designando por el Rector.
 - a. Grupo designado por el Rector aún no ha sido convocado por lo que la Prof. Gladys Ramos será quien convoque.
 2. Evaluación de cuál será el paso a seguir por el Comité de MSCHE-PRR (i.e., remitimos carta al respecto o no).
- C. Presentación de carta respecto al Sistema de Evaluación Docente.
- D. Solicitud de proyección financiera y presupuestaria hasta AY 2012 (i.e., Académico 2011-2012).
- E. Asuntos Nuevos.