



# UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

## COMITÉ TIMÓN MSCHE PERIODIC REVIEW REPORT ACUERDOS, TAREAS 12/JUNIO/2008 & AGENDA PARA REUNIÓN 19/JUNIO/2008

### I. ACUERDOS:

#### Decanato de Asuntos Académicos:

1. Elaborarán un Plan, por base de la documentación de los trabajos realizados en los últimos años, que evidenciará la manera en que se desarrolló el Módulo de Educación General.
2. Solicitará al Museo la documentación de las estrategias/actividades que han utilizado/realizado para promover al museo como un recurso de aprendizaje, que incluya:
  - a. Quiénes han utilizado estas estrategias/han realizado estas actividades.
  - b. Cómo se ha utilizado el museo como un recurso de aprendizaje.
3. Ofrecerá copia del Informe de la Biblioteca en el cuál se identificaron aquellos prontuarios en los cuales se incluyen destrezas de información.
4. Identificará y recopilará información respecto a los cursos preuniversitarios que integran el uso de tecnologías por base del eWebö.
5. Evaluará la recomendación de ofrecer programas de certificado formales a través de la DECEP y ofrecerán documentación respecto a su posición final.

#### Decanato de Estudiantes

6. Recopilará y compartirá con el comité información y literatura de cómo podría trabajarse un eBridge Programö.
7. Rescatará documentos de los trabajos realizados por el Comité de la Facultad de Asuntos Estudiantiles (CFAE).
8. En Agosto se reactivará el CFAE.
9. Traerá documentación respecto al sistema de referido/seguimiento de estudiantes en riesgo.
10. Desarrollará estrategias para mejorar la coordinación de servicios.

205 Ave. Antonio R. Barceló – Cayey, PR 00736 -9997  
Tel. Directo (787) 738-4660 - (787) 738-2161, Exts. 2556, 2597, 2580 – Fax (787) 738-8039 -  
<http://www.cayey.upr.edu/oficina-de-avaluo-e-investigacion-institucional>

### Decanato de Administración

11. Proveerá la documentación respecto a los formularios/servicios que están disponibles en línea/que han sido automatizados y el nivel en el cual han sido implementados.

### Oficina de Avalúo e Investigación Institucional (OAI)

12. Será la Oficina que mantendrá toda la documentación y evidencia respecto al progreso de las recomendaciones del autoestudio de MSCHE.

## **II. TAREAS PARA REUNIÓN DEL 19 DE JUNIO DE 2008:**

1. Utilizando la tabla del progreso en atender las recomendaciones del autoestudio de MSCHE, los decanatos (y Rectoría) bajo quiénes recaen las responsabilidades asignadas traerán para la reunión:
  - a. Plan de acción indicando cómo atender aquellas áreas cuyo progreso fue identificado como en estatus de 0 (No iniciado) y 1 (iniciado/discutido/iniciativas aisladas).
  - b. Evidencia que sustente las clasificaciones de 5 (Completado, requiere documentación) y 6 (Completado y documentado).
2. Estudio y desarrollo de preguntas y aclaraciones deseadas del Plan Estratégico de la UPRC.
3. Lectura del manual para la preparación de los MSCHE Periodic Review Reports (accederlo en <http://www.msche.org/publications/PRRhandbook07070116151749.pdf>).

## **III. AGENDA**

### **19 DE JUNIO DE 2008, SALA A – RECTORÍA, 1:30 PM**

1. Presentación de planes de acción para recomendaciones cuyo progreso fue calificado con 0 y 1; presentación de documentos sustentando la asignación de 5 y 6 al progreso en atender las recomendaciones.
2. Discusión del Plan Estratégico de la UPRC (por favor revisen el documento y vengán preparados para presentar sus dudas y aclaraciones con el fin de ser efectivos en el manejo de tiempo).
3. Determinación de asunto por atenderse en la reunión del 26 de junio de 2008.

Prof. I. Torres-Lugo, Coordinadora