



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Oficina de Recursos Humanos

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SOLICITAR PENSIÓN POR EDAD Y/O AÑOS DE SERVICIOS:

1. Solicitud de Pensión

La solicitud se encuentra disponible en la Oficina de Recursos Humanos y/o a través del área de formularios de la página del Sistema de Retiro de la Universidad de Puerto Rico (www.retiro.upr.edu).

2. Copia de la Carta de Renuncia

La carta debe ser dirigida a la Autoridad Nominadora - Rector(a)
Debe ser distribuida de la siguiente forma:

- Copia para el Sistema de Retiro
- Copia para el Director(a) de su Oficina
- Copia para la Oficina de Recursos Humanos

3. Tres fotografías 1 ¼ x 1 ¼ a colores

4. Formulario DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SISTEMA DE RETIRO

(en caso de que no lo tenga o desee hacer algún cambio)

5. Formulario de Exención Contributiva

6. Acta de Nacimiento Original

7. Certificación de la Oficina de Recursos Humanos con todos los salarios devengados desde sus comienzos

8. Certificación de ASUME (Administración para el Sustento de Menores)

9. Copia del recibo de agua (para verificar residencia)

10. Acuerdo de Autorización para Depósito Electrónico

(si desea que su pensión sea enviada al Banco electrónicamente)